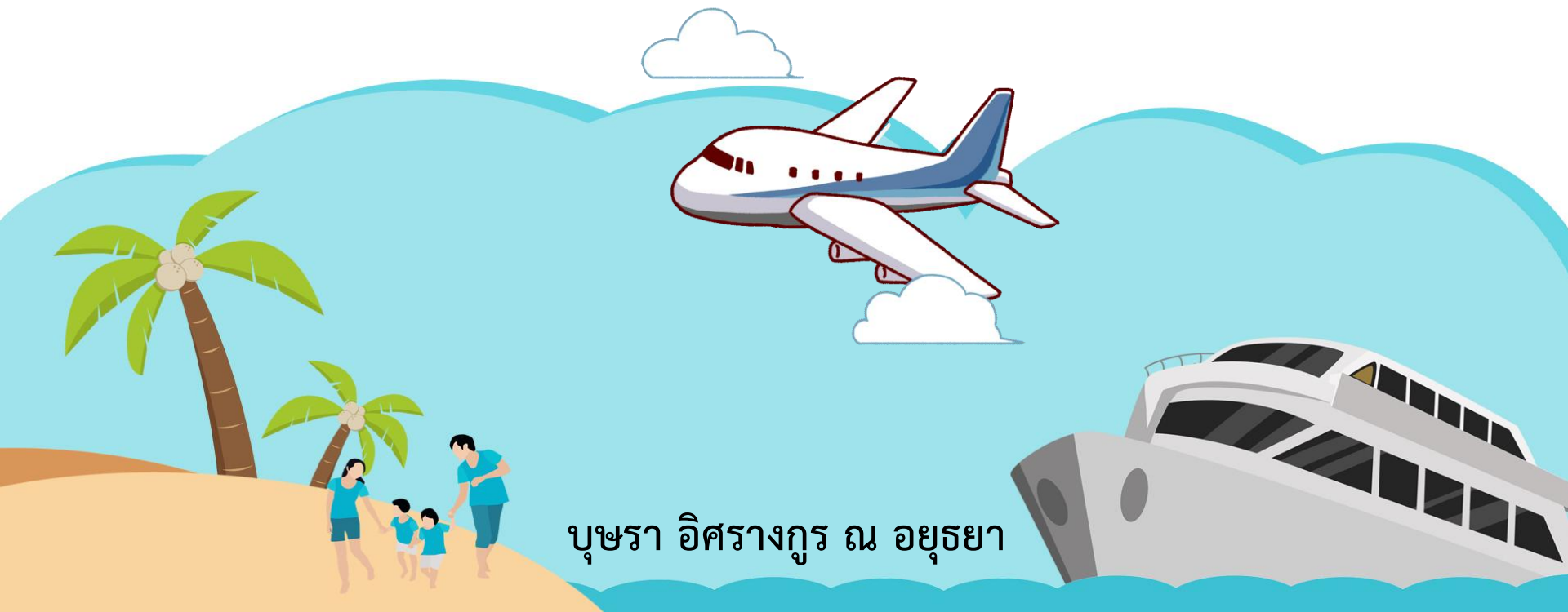


ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในประเทศ



บุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565



ความหมายของการเดินทาง



ผู้เดินทางคือใคร ?



ลักษณะการเดินทาง

ไปราชการชั่วคราว

ไปราชการประจำ

กลับภูมิลำเนา



เดินทางไปราชการชั่วคราว

นอกที่ตั้งสำนักงาน

สอบคัดเลือก รับการคัดเลือก

ช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน

ข้าราชการประจำต่างประเทศระหว่างอยู่ในไทย

สิทธิ ได้รับค่าใช้จ่าายเกิดขึ้นตั้งแต่วันได้รับ
อนุมัติเดินทาง/ออกจากราชการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ : อนุมัติระยะเวลาเดินทาง
ล่วงหน้า/หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
ตามความจำเป็น!!

ผู้ได้รับอนุมัติให้ลากิจ/พักผ่อน ต้องขอ
อนุมัติระยะเวลาดังกล่าวในการเดินทางด้วย



กรณีศึกษา



กรณี ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนกลาง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 จะต้องขออนุมัติการเดินทางอย่างไร ?

กรณีศึกษา

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
21	22	23	24	25	26	27
	← ลาพักผ่อน →			← ไปราชการ →		

กรณี นาย A ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ 25-27 ธ.ค. 2568 แต่เดินทางล่วงหน้าด้วยเหตุลาพักผ่อนในวันที่ 22-24 ธ.ค. 2568 จะต้องขออนุมัติการเดินทางและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างไร?

กรณีศึกษา



กรณี ประชุม ณ จังหวัดเชียงใหม่ในวันพุธ-วันศุกร์ แต่เดินทางกลับกรุงเทพฯ ใน วันอาทิตย์ จะต้องขออนุมัติการเดินทางและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างไร?

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั่วคราว

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

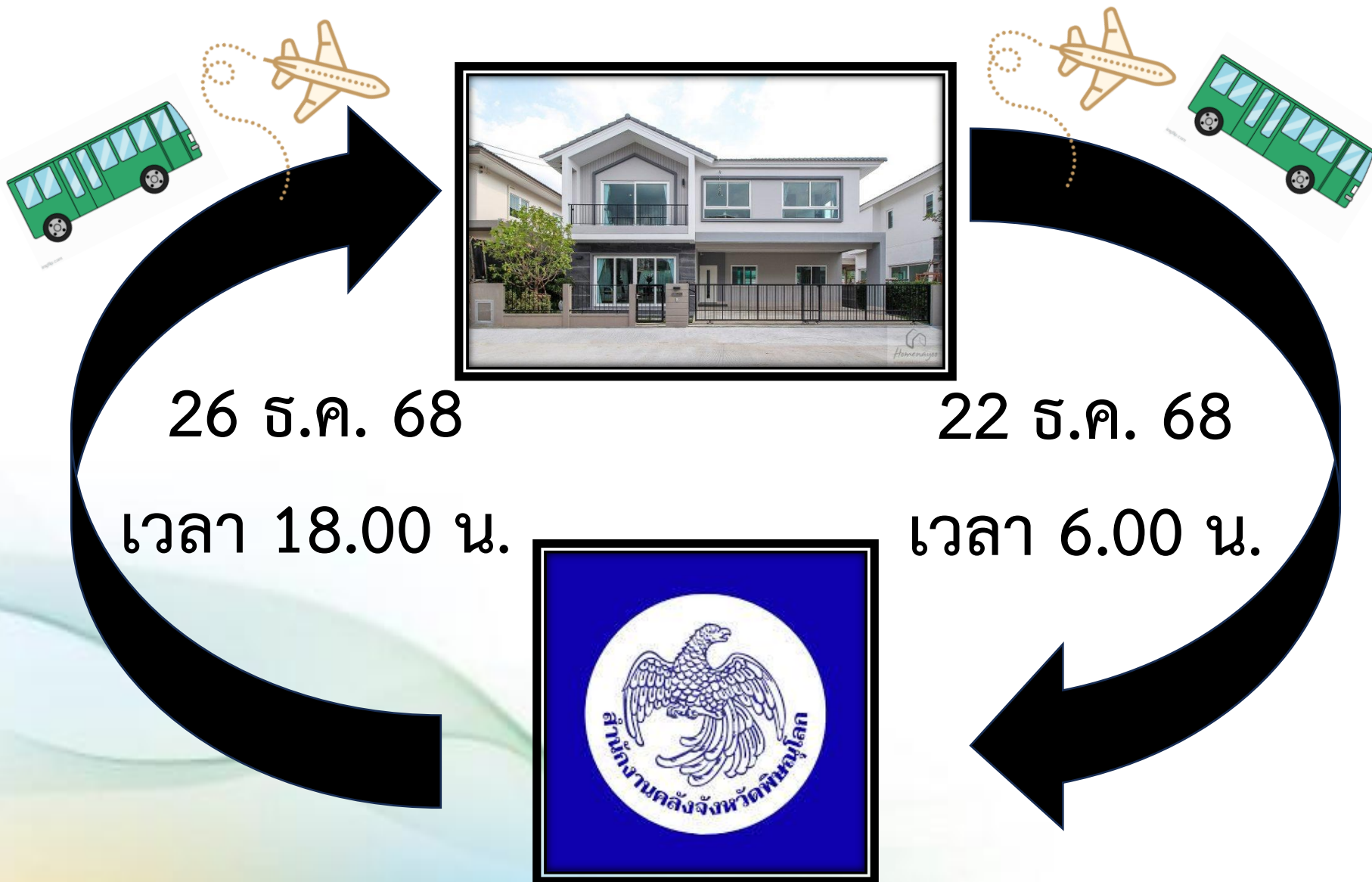
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นจำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง (ม.16)

- ออกจากที่อยู่หรือที่ทำงานปกติจนกลับถึงที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ
- กรณีพักแรม 24 ชม. เป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชม. นับเป็น 1 วัน
- กรณีไม่พักแรม เศษเกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน เกิน 6 ชม. นับเป็นครึ่งวัน
- กรณีเดินทางล่วงหน้าเนื่องจากลากิจ / พักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการ ให้ นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ
- กรณีไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นเนื่องจากลากิจ / พักผ่อน ให้ นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ



กรณีศึกษา



กรณีศึกษา



ออกจากบ้านเวลา 06.00 น.



ถึงบ้านเวลา 22.00 น.

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในประเทศ

ประเภท : ระดับ		อัตรา / บาท
ทั่วไป	: ปฏิบัติงาน , ชำนาญงาน , อาวุโส	240
วิชาการ	: ปฏิบัติการ , ชำนาญการ , ชำนาญการพิเศษ	
อำนวยการ	: ต้น	
ทั่วไป	: ทักษะพิเศษ	270
วิชาการ	: เชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ	
อำนวยการ	: สูง	
บริหาร	: ต้น , สูง	

ค่าเช่าที่พัก (ม.17)

* จำเป็นต้องพักแรม ห้ามเบิก กรณี

* พักในยานพาหนะ

* ทางราชการจัดที่พักให้



ห้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง / เป็นแหล่งท่องเที่ยว
หัวหน้าส่วนราชการสามารถอนุมัติให้เบิกเพิ่มเติมได้
ไม่เกิน 25% ในลักษณะจ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงิน

ค่าเช่าที่พักในประเทศเบิกเหมาจ่าย

ประเภท : ระดับ		อัตรา / บาท
ทั่วไป	: ปฏิบัติงาน , ชำนาญงาน , อาวุโส	800
วิชาการ	: ปฏิบัติการ , ชำนาญการ , ชำนาญการพิเศษ	
อำนวยการ	: ต้น	
ทั่วไป	: ทักษะพิเศษ	1,200
วิชาการ	: เชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ	
อำนวยการ	: สูง	
บริหาร	: ต้น , สูง	

ค่าเช่าที่พักในประเทศไทยเบิกจ่ายจริง

ประเภท : ระดับ	อัตรา / บาท	
	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน , ชำนาญงาน , อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ , ชำนาญการ , ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	1,500	850
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น	2,200	1,200
วิชาการ : ทรงคุณวุฒิ บริหาร : สูง	2,500	1,400

ค่าเช่าที่พัก

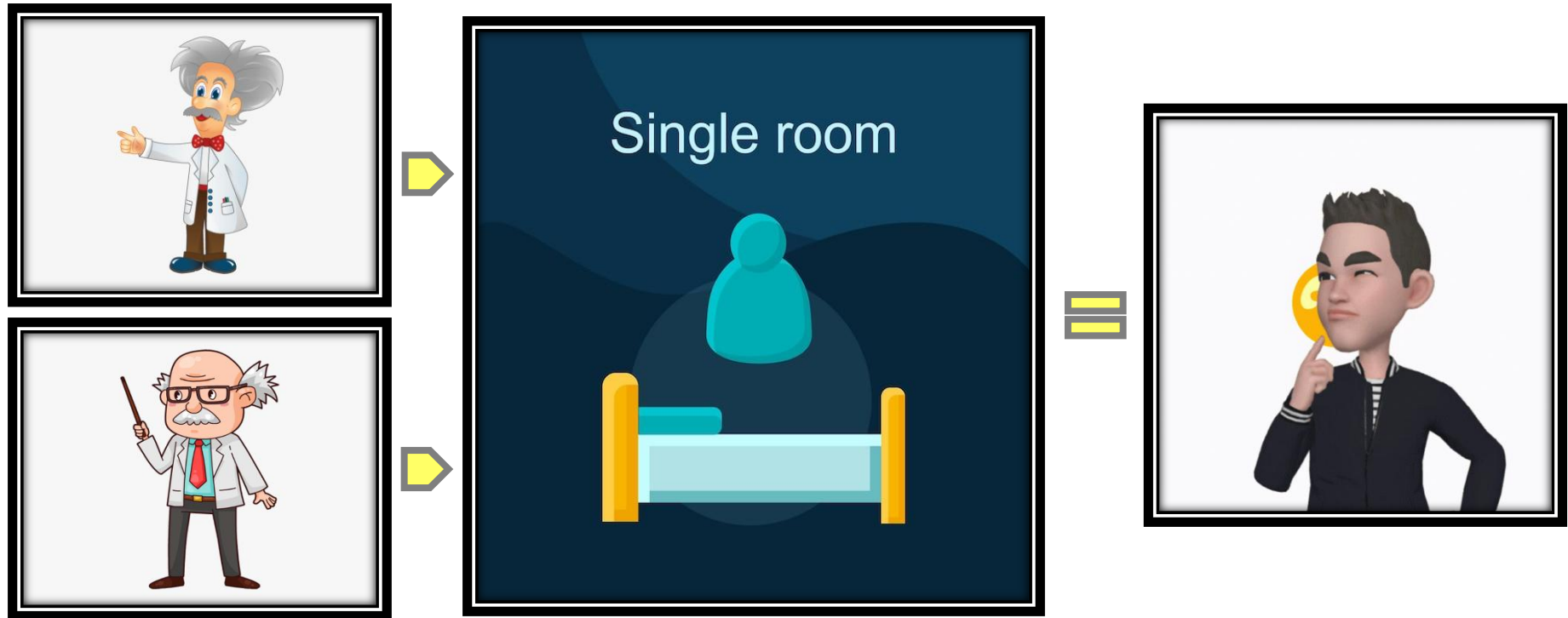
ต่างประเทศ

เจ็บป่วย

ตกเศษหักคู่

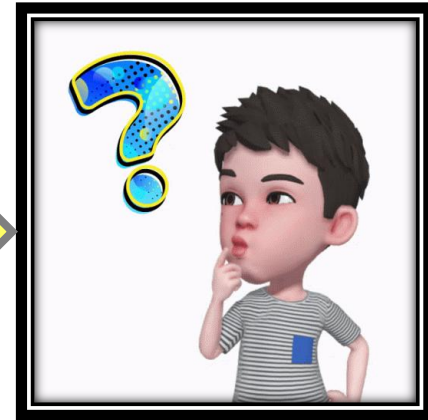
พักต่างระดับตำแหน่ง

กรณีศึกษา



กรณี นายอุดมเอก และ นายเอกอุดม ข้าราชการระดับปฏิบัติการ เลือกที่พัก
ลักษณะง่ายจริง และประสงค์แยกห้องพักคนเดี่ยว นายอุดมเอก และ นาย
เอกอุดม จะมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักอย่างไร?

กรณีศึกษา



กรณี นาย B.ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และได้จองห้องพักผ่าน Agoda แต่ไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมได้เนื่องจากติดเชื้อโควิด-19 กรณีนี้จะสามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้หรือไม่?



ค่าโดยสาร

ค่าระวางบรรทุก



ค่าพาหนะ



ค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิง



นิยามพาหนะประจำทาง

บริการทั่วไปประจำ

เส้นทางแน่นอน

ค่าโดยสารแน่นอน

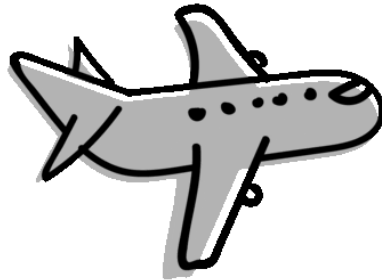
ค่าระวางแน่นอน

ค่าพาหนะ (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ฉบับที่ 3)

หลักปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง เบิกค่าที่จ่ายจริงและประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางได้รับตามประเภทของพาหนะที่เดินทาง โดยเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับอนุมัติ

เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นต้องเดินทางในเส้นทางอื่น ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

กรณีศึกษา



กรณี นาย C ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ณ จังหวัดลำปาง แต่เนื่องจากเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-ลำปาง มีเวลากระชั้นชิดกับกำหนดการปฏิบัติราชการ ทำให้จำเป็นต้องเดินทางด้วยเที่ยวบิน กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ กรณีนี้จะสามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ ได้หรือไม่ ?

ค่าพาหนะ

* รถไฟ

ประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอน
ปรับอากาศ (บนอ.ป.) เบิกได้เฉพาะระดับ
ชำนาญงาน ชำนาญการขึ้นไป



ค่าพาหนะประจำทางรถไฟ

รถไฟประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอน
ปรับอากาศ (บนอ.ป.)

ประเภท : ระดับ

ทั่วไป	: ชำนาญงาน , อาวุโส , ทักษะพิเศษ
วิชาการ	: ชำนาญการ , ชำนาญการพิเศษ , เชี่ยวชาญ , ผู้ทรงคุณวุฒิ
อำนวยการ	: ต้น , สูง
บริหาร	: ต้น , สูง

ค่าพาหนะรับจ้าง

ทุกระดับสามารถนั่งได้กรณี

ไม่มีพาหนะประจำทาง

มี แต่ต้องการความเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ

ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้างฯ)
แต่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

ค่าพาหนะรับจ้าง ว 42

ทุกระดับตำแหน่งสามารถเบิกได้ในกรณี ดังนี้



>> ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือที่ทำงานกับสถานีพาหนะประจำทาง / สถานที่จัดยานพาหนะ

> ภายในจังหวัดเดียวกัน เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

> ถ้าข้ามเขตจังหวัด

> เขตติดต่อหรือผ่าน กทม. เทียบละไม่เกิน 600 บาท

> เขตติดต่อจังหวัดอื่น เทียบละไม่เกิน 500 บาท

ค่าพาหนะส่วนตัว

>> ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยตลอดเส้นทาง

!!!!ไม่สามารถใช้ตลอดเส้นทางต้องขออนุมัติ!!!!

อัตราเงินชดเชย

> รถยนต์ กิโลเมตรละ 4 บาท

> รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท



คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง / หน่วยงานอื่น

***ถ้าไม่มีเส้นทางราชการ ให้ผู้เดินทางรับรองตัวเอง**

เครื่องบิน



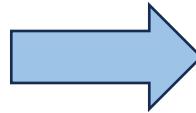
ระดับชำนาญการขึ้นไป



ชั้นประหยัด

ตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560

ระดับปฏิบัติการ



ชั้นประหยัด

****กรณีมีความจำเป็นรีบด่วน****

กรณีไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้น

ให้เบิกได้เทียบเท่าภาคพื้นดินในระยะทางเดียวกัน

กรณีศึกษา



กรณี ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ ต้องเดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร (ค่ารถ บขส.600บาท) แต่มีปัญหาเรื่องสุขภาพจึงมีความจำเป็นต้องเดินทาง โดยเครื่องบิน กรุงเทพฯ-สกลนคร (ค่าเครื่องบิน 1,900บาท) จะมีสิทธิ์เบิกค่าพาหนะอย่างไร?

หลักฐานการเบิกค่าเครื่องบิน

>> กรณีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อโดยมีหนังสือให้บริษัทออกบัตรโดยสารให้ก่อน

> ให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน

>> กรณีผู้เดินทางดำเนินการซื้อบัตรโดยสาร

> ใบเสร็จรับเงินของสายการบิน

> ใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่าย

การเดินทางไปราชการประจำ

ประจำต่างสำนักงาน / รักษาการในตำแหน่ง /
รักษาราชการเพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานใหม่

ประจำสำนักงานเดิมในท้องที่ใหม่ (ย้ายสำนักงาน)

ไปปฏิบัติงาน / ช่วยราชการมีกำหนดเวลา 1 ปี ขึ้นไป

ไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดเวลาสิ้นสุด / ไม่ถึง 1 ปี แต่สั่งให้อยู่ช่วย
ราชการต่อ เวลาที่ครบ 1 ปีขึ้นไปเป็นการเดินทางไปราชการประจำ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง นับออกจากที่อยู่ถึงสถานที่พักแห่งใหม่

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯ

สิทธิ

ผู้เดินทาง

บุคคลในครอบครัว

- > คู่สมรส > บุตร
- > บิดามารดา (ของตนเอง + คู่สมรส)
- > ผู้ติดตาม
 - >> ระดับชำนาญงาน ลงมา 1 คน
 - >> ระดับชำนาญการขึ้นไป ไม่เกิน 2 คน

****ไปประจำต่างสังกัด เบิกจากสังกัดใหม่**



กรณีศึกษา



กรณี ข้าราชการ ประจำอยู่ส่วนกลาง ได้เขียนคำร้องขอย้ายไปสำนักงาน
คลังจังหวัดนครพนม จะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ
ได้หรือไม่ อย่างไร?

> ค่าเช่าที่พัก+ค่าพาหนะของบุคคลในครอบครัวเบิก
ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง
ยกเว้น ผู้ติดตามเบิกในอัตราต่ำสุด



- > กรณีบุคคลในครอบครัวไม่ได้เดินทางพร้อมผู้เดินทาง
 - >> ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาก่อนเดินทาง
 - >> อนุญาตให้เลื่อนการเดินทางได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี



กรณีศึกษา



กรณี ข้าราชการบรรจุครั้งแรกที่กรุงเทพฯ ท้องที่เกษียณอายุราชการ จังหวัดเชียงใหม่ โดยข้าราชการมีชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่จังหวัดสงขลา จึงมีความประสงค์จะเดินทางกลับตามที่อยู่ในทะเบียนบ้าน จะมีสิทธิเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม อย่างไร?

การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

ภูมิลำเนาเดิม



- >> ท้องที่เริ่มรับราชการ , กลับเข้ารับราชการใหม่
- >> กรณีพิเศษ
 - > ท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิม แต่มีค่าใช้จ่ายไม่สูงกว่า
 - > อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

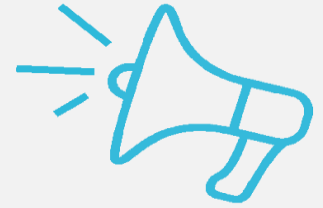
ค่าใช้จ่ายเดินทางกลับภูมิลำเนา

ค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว

สิทธิในการเบิก



- >> ออกจากราชการ , เลิกจ้าง
- >> ตาย สิทธิตกแก่ทายาทที่อยู่กับข้าราชการขณะที่ตาย
- >> ถูกสั่งพักราชการ โดยไม่รอผลสอบสวน
- >> ใช้สิทธิเบิกไปท้องที่อื่น
- >> เดินทางและขนย้ายภายใน 180 วัน นับแต่ออก , เลิกจ้าง , ตาย (ถ้าเกินให้ขอตกลงกับกระทรวงการคลัง)

อำนาจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (มาตรา 6)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม มีอำนาจในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย ตามพระราชกฤษฎีกา โดยอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้





กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. 0-2127-7261-2

