

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ  
จัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนบริหารทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนแผนที่นำทางที่ชัดเจนในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งจะต้องดำเนินการศึกษา ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องตามการดำเนินงานแนวนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ในการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยความร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ซึ่งได้มีประกาศแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในการวางแนวทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา กลุ่มความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐจะต้องได้รับการพัฒนา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นทั้งคนเก่ง ควบคู่กับการเป็นคนดี มีคุณธรรม

ดังนั้น กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) เห็นความสำคัญของการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กร จึงดำเนินการทบทวนการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการด้านความผูกพันและสวัสดิการ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายองค์กร โดยข้อมูลจากการดำเนินการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สார்วจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้จากการสำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาสรุป วิเคราะห์ วางแผนการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

กลุ่มทรัพยากรบุคคลจึงได้ดำเนินการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การวางแผนสรรหาและคัดเลือก การบริหารผลตอบแทน การวางแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารสวัสดิการ เป็นต้น กลุ่มทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อการจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และทบทวนแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๓. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงาน ก.พ.ร. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ ทบทวนแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- ๓.๒ สรุปและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เช่น ผลการดำเนินงานตามนโยบาย ผลการพัฒนาบุคลากร ผลการสรรหาและคัดเลือกด้านสวัสดิการ ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๗ (PMQA, ITA)
- ๓.๓ ทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (PMQA, ITA)
  - ๑) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐
  - ๒) แผนกำลังคน
  - ๓) แผนพัฒนาบุคลากร ๕ ปี และ ๑ ปี
  - ๔) แผนเส้นทางความก้าวหน้าอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการ วช.
  - ๕) แผนความผูกพันขององค์กร (ประเมินความผูกพันของบุคลากร วช.)
- ๓.๔ ทบทวนและประกาศนโยบาย/แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ITA)
- ๓.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักของ วช. (PMQA)
- ๓.๖ มีกระบวนการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (PMQA)
- ๓.๗ ประเมินความผูกพันของบุคลากร วช. (PMQA)
- ๓.๘ ถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานไปสู่รายบุคคล (PMQA, ITA)
- ๓.๙ พัฒนาระบบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร วช. (PMQA, ITA)

### ๔. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### ๕. กำหนดการอบรม

วันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องประชุม ศ. ดร.สง่า สรรพศรี อาคาร วช. ๑ ชั้น ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

### ๗. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างโครงการ  
กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

### ๘. วิธีการอบรม

- ๘.๑ การระดมความคิดเห็น
- ๘.๒ การนำเสนอ
- ๘.๓ การตอบข้อซักถาม

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุง และวางแนวทางการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร เช่น แผน อัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น ให้มี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงาน ก.พ.ร. การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในระยะต่อไป

๙.๒ บุคลากรกลุ่มทรัพยากรบุคคล มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทบทวนและจัดทำแผนด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์กร

## ๑๐. ตัวชี้วัดและความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการทบทวนแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ

๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัย แห่งชาติ

๑๐.๓ บุคลากรกลุ่มทรัพยากรบุคคลมีความเข้าใจในการทบทวน การจัดทำแผน และความเชื่อมโยง การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

## ๑๑. งบประมาณ

งบการพัฒนาระบบบริหารเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามแผน ววน. ของ ก.พ.ร.

## ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.)

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

---

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศ.ดร. สง่า อาคาร วช. ๑ ชั้น ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

☒ ลงทะเบียน

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

☒ การชี้แจงการดำเนินงานในภาพรวมของกลุ่มทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ การดำเนินการนำส่งผลผลิตของกลุ่มทรัพยากรบุคคล ที่สนับสนุนการประเมินส่วนราชการ PMQA แล ITA ประจำปีงบประมาณ และแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

โดย นายศุภโชค สมบูรณ์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วช.

☒ การทบทวน และสร้างความเข้าใจ ความสำคัญของการทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรภัทร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

☒ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

☒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

☒ แบ่งกลุ่มทบทวนการดำเนินงาน

☒ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านความผูกพันและความผูกพัน และสวัสดิการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรภัทร และทีมวิทยากร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

☒ สรุปผล ทบทวน ข้อเสนอแนะ

☒ ถาม ตอบ

-----

วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

☒ ลงทะเบียน

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

☒ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ แบ่งกลุ่มจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านความผูกพันและความผูกพัน และสวัสดิการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรภัทร และทีมวิทยากร  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

☒ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

☒ แบ่งกลุ่มจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

☒ ด้านความผูกพันและความผูกพัน และสวัสดิการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรภัทร และทีมวิทยากร  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

☒ สรุป อภิปราย

☒ ถาม ตอบ ข้อเสนอแนะ

-----