

โครงการอบรม

“เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเพื่อเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบกับงานพัสดุมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบริหารงานพัสดุที่ดีจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน มีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ จะทำให้โครงการนั้นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) จึงกำหนดให้มีโครงการอบรม “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อให้บุคลากร วช. ที่ปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุ มีความเข้าใจถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับโทษจากการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำผิด ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักจริยธรรม ซึ่งดำเนินการสอดคล้องตามสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม) ที่ได้กำหนดไว้ในแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการดำเนินงานพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรมสำหรับบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

๓. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ หลักการบริหารพัสดุภาครัฐ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- ๓.๓ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ๓.๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยุติธรรมและโปร่งใส

๔. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอก

๕. กำหนดการอบรม

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักวิชาการพัสดุ ทุกระดับ
๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ทุกระดับ
๓. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๘. วิธีการอบรม

- ๘.๑ บรรยาย
- ๘.๒ กรณีศึกษา (จากจำลองสถานการณ์ หรือสื่อออนไลน์)
- ๘.๓ ถาม - ตอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้
- ๙.๒ ผู้เข้าอบรมนำหลักคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้

๑๐. การประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

- ๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ โดยเครื่องมือทดสอบก่อน (Pre-test)-หลังการอบรม (Post-test)
- ๑๑.๒ ประเมินผลการอบรม โดยเครื่องมือแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๑๒. งบประมาณ

งบอุดหนุน พรบ. ประจำปี ๒๕๖๖ (งบกลาง) ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการโครงการอบรม
“เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

☞ ลงทะเบียน

๐๙.๐๐-๐๙.๑๐ น.

☞ เปิดการอบรม

๐๙.๑๐-๑๐.๓๐ น.

☞ การบรรยาย

- ◆ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ◆ หลักการบริหารพัสดุภาครัฐ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

โดย ๑. นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๒. นางสาวภัทรทิยา เรืองบวรเกษ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

☞ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

☞ การบรรยาย

- ◆ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ◆ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยุติธรรมและโปร่งใส

โดย ๑. รศ.ดร. ทองฟู ศิริวงศ์

อาจารย์ประจำโครงการมหาบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. ผศ.ดร. ภาวิน ชินะโชติ

คณบดี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.