

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การบริหารโครงการมืออาชีพ” (Project Management Professional)”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานเพื่อให้รองรับกับสภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะต้องให้ความสำคัญด้วยนั้นคือ แผนงานหรือโครงการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการวางแผน การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบ ดังนั้นการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารโครงการ เป็นการจัดการการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้เวลาที่จำกัด ในเงื่อนไขของงบประมาณ และคุณภาพ ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหาร หากบุคลากรผู้มีความเข้าใจ แนวทาง ขั้นตอนกระบวนการทำงานการบริหารโครงการได้อย่างถูกต้อง จะส่งผลต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ลดลง เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

การบริหารโครงการมีความสำคัญต่อแผนงาน หรือโครงการที่ได้กำหนดไว้ โดยองค์ประกอบภายใต้แผนงาน โครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมที่สนับสนุนโครงการ ความคาดหวังให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ การดำเนินการให้สำเร็จจึงต้องอาศัยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องและสนับสนุนแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ การดำเนินงานของโครงการจะต้องได้รับการใส่ใจจากผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญโครงการจะต้องได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น การบริหารโครงการ จึงหมายถึงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนโยบายของรัฐได้ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีหน้าที่และอำนาจในการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การริเริ่ม ขับเคลื่อน และประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมและการให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคล หรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม จากบทบาทดังกล่าวการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จได้ในทุกมิติสอดคล้องตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์กร

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) จึงกำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารโครงการมืออาชีพ” (Project Management Professional) เพื่อเสริมทักษะ สร้างความเข้าใจ แก่บุคลากร วช. เกี่ยวกับการบริหารโครงการแบบมืออาชีพ บุคลากร วช. จะสามารถเข้าใจหลักการ เครื่องมือวิธีการ วางแผนการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมโครงการให้สำเร็จตามที่กำหนด จัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งดำเนินการสอดคล้องตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญในการวางแผนและบริหารโครงการแบบมีอาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิด หลักการ ขั้นตอน และการวางแผนและบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ วิธีการ ในการวางแผนและบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โครงสร้างหลักสูตร

- ๓.๑ การบริหารจัดการโครงการ
 - ๓.๑.๑) การวางแผนโครงการ
 - ๓.๑.๒) เป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ
 - ๓.๑.๓) การจัดทำแผนงานสำหรับโครงการ
 - ๓.๑.๔) การติดตามและควบคุม
- ๓.๒ การออกแบบและวางแผนโครงการ
 - ๓.๒.๑) การกำหนดปัญหา
 - ๓.๒.๒) การตรวจสอบปัญหาและสาเหตุของปัญหา
 - ๓.๒.๓) เทคนิคการแก้ปัญหา
- ๓.๓ เทคนิคการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ
 - ๓.๓.๑) ทักษะที่สำคัญสำหรับการบริหารโครงการ
 - ๓.๓.๒) หลักการบริหารโครงการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้
 - ๓.๓.๓) เครื่องมือที่สำคัญสำหรับใช้บริหารจัดการโครงการ

๔. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล
 ผู้อำนวยการโครงการ Young Executive MBA/ Executive MBA
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕. กำหนดการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
 เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๗. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๗๐ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๗.๑ เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ
- ๗.๒ เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๘. วิธีการอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย
- ๘.๒ การฝึกปฏิบัติ
- ๘.๓ การตอบข้อซักถาม
- ๘.๔ การประเมินความรู้ก่อน และหลังการอบรมฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมมีความเข้าใจหลักการ เครื่องมือ วิธีการ และวางแผนการบริหารโครงการเพิ่มขึ้น

ผลลัพธ์ บุคลากร วช. ที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ วิธีการและแนวคิดที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารโครงการที่รับผิดชอบ และสามารถพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาเป็นโครงการในการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดและความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจการบริหารโครงการเพิ่มขึ้นมากกว่าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ด้านการบริหารโครงการมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ | โดยเครื่องมือทดสอบก่อน (Pre-test)-หลังการอบรม (Post-test) |
| ๑๑.๒ ประเมินผลการอบรม | โดยเครื่องมือแบบประเมินผลความพึงพอใจ |
| ๑๑.๓ ประเมินพฤติกรรม | โดยใช้แบบติดตามภายหลังการอบรม |

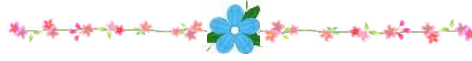
๑๒. งบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตทรัพยากรบุคคล วช. เพื่อรองรับระบบวิจัยของประเทศ

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารโครงการมืออาชีพ” (Project Management Professional)
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



วันที่ ๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ✍ ลงทะเบียน
- ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. ✍ กล่าวเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ✍ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
- ◆ หลักการของการบริหารโครงการที่ดี
 - ◆ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ (คุณภาพ เวลา ทรัพยากร และต้นทุน)
 - ◆ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (ปริมาณ และคุณภาพ)
- โดย** รองศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล
 ผู้อำนวยการโครงการ Young Executive MBA/ Executive MBA
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ✍ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ✍ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ (ต่อ)
- ◆ ขั้นตอนการวางแผนโครงการ
 - ◆ การจัดทำแผนงานสำหรับโครงการ
- โดย** รองศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล
 ผู้อำนวยการโครงการ Young Executive MBA/ Executive MBA
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ✍ ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ✍ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ การบริหารโครงการมืออาชีพ
- โดย** รองศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล
 ผู้อำนวยการโครงการ Young Executive MBA/ Executive MBA
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ✍ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ✍ การฝึกปฏิบัติ การบริหารโครงการมืออาชีพ (ต่อ)
- โดย** รองศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล
 ผู้อำนวยการโครงการ Young Executive MBA/ Executive MBA
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.